



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA**

DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
Jln. HR. Rasuna Said Kav. 8-9 Kuningan Jakarta Selatan 12940
Telp/ Fax : (021) 57905619 laman : <http://www.dgip.go.id>

**PENGUMUMAN PENGADAAN PEGAWAI NON PNS
(KONTRAK)**

Dibutuhkan Pegawai Non PNS (Kontrak) sejumlah 47 (empat puluh tujuh) formasi Terdiri dari :

No	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan
1	Tenaga Administrasi	18 (delapan belas)	Sarjana (S1) Semua Jurusan
2	Petugas Pelayanan Terpadu Kekayaan Intelektual	Customer Service	1 (satu) Sarjana (S1) Ilmu Komunikasi
		Penginput data	3 (tiga) Diploma (DIII) Semua Jurusan
		Penerima Dokumen permohonan	1 (satu) Sarjana (S1) Semua Jurusan
		Pengecek Hasil Input	2 (dua) Sarjana (S1) Semua Jurusan
		Pemberkasan dan Pengarsipan	2 (dua) Diploma (DIII) Semua Jurusan
3	Caraka	20 (dua puluh)	SMU/ SMK sederajat
Jumlah		47 (empat puluh tujuh)	

A. Ketentuan Umum :

1. Proses Seleksi Pengadaan Pegawai Non PNS (Kontrak) di lingkungan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Tahun Anggaran 2017 terbuka untuk seluruh Warga Negara Indonesia;
2. Pengadaan Pegawai Non PNS (Kontrak) dilaksanakan secara objektif dan transparan, berdasarkan syarat-syarat yang telah ditentukan, serta tidak membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama dan golongan.
3. Pegawai Non PNS (kontrak) akan terikat kontrak kerja dengan Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual minimal 3 (tiga) bulan dan jika menunjukkan kinerja dan kompetensi yang baik dapat diperpanjang;
4. Honor Sebulan sesuai dengan SBM, (gaji bersih tanpa tunjangan apapun);
 1. Tenaga Administrasi dan Petugas Pelayanan Terpadu KI : Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah)
 2. Caraka : Rp. 2.700.000,- (dua juta tujuh ratus ribu rupiah)

B. Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia diutamakan berdomisili di sekitar Jabodetabek;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 40 (empat puluh) Tahun pada tanggal 1 Januari 2017. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran ;
3. Memiliki Ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang ditentukan;
4. Mempunyai pendidikan, kecakapan dan keterampilan yang di perlukan.

C. Persyaratan Khusus (1 rangkap) :

1. Melampirkan Foto Copy Ijazah / STTB beserta transkrip nilai (yang telah dilegalisir) bukan Ijazah sementara/ keterangan lulus/ bukti yudisium;
2. Foto Copy Identitas diri/ KTP;
3. Daftar Riwayat Hidup (DRH/ CV)
4. Menyerahkan Pas Poto berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar;
5. Sertifikat Kursus Komputer dan Sertifikat Keterampilan Lainnya (bila ada);

D. Waktu, Tempat dan Tata Cara Pendaftaran;

a. Waktu Pendaftaran

- ✓ Pendaftaran dilaksanakan pada tanggal 11 Januari s.d 16 Januari 2017 pada jam kerja;
- ✓ Panitia tidak memungut biaya pendaftaran.

b. Tata Cara Pendaftaran

- Berkas lamaran disampaikan langsung oleh Pelamar ke Kantor Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual;
- Menggunakan Map berwarna Merah bagi Pelamar untuk formasi Petugas Administrasi;
- Menggunakan Map berwarna Kuning bagi Pelamar untuk formasi Petugas Pelayanan Terpadu Kekayaan Intelektual;
- Menggunakan Map berwarna biru bagi pelamar untuk formasi caraka;
- Pada Pojok kanan map ditulis nama peserta, nama jabatan yang akan dilamar serta No.HP peserta;
- Surat Lamaran ditujukan ke Sekretaris Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual.(bermaterai)

c. Tempat Pendaftaran

Tempat Pendaftaran, **Lobby Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Jl. H.R. Rasuna Said Kav.8-9 Kuningan Jakarta Selatan 12940**

E. Lain-lain seleksi Administrasi

- ✓ Panitia tidak menerima lamaran yang tidak memenuhi syarat yang tercantum pada huruf A dan huruf B
- ✓ Seleksi administrasi akan dilaksanakan tanggal 12 s.d. 17 Januari 2017 dan bagi peserta yang lulus seleksi administrasi akan dipanggil tanggal 18 Januari untuk proses seleksi selanjutnya.
- ✓ Setiap pelamar yang lulus seleksi administrasi akan diumumkan di laman DJKI di <http://www.dgip.go.id/>;

F. Pelaksanaan Test

1. Tes Kompetensi

- a. Tes Tertulis akan dilaksanakan pada tanggal 19 s.d 20 Januari 2017.
(materi seputar Kekayaan Intelektual, dapat dipelajari pada laman DJKI di <http://www.dgip.go.id/>)
- b. Tes Komputer
Tes mengoperasikan MS. Office akan dilaksanakan pada tanggal 24 Januari 2017.
- c. Tes Wawancara
Tes wawancara akan dilaksanakan pada tanggal 26 Januari 2017.

2. Kelulusan ditetapkan :

- a. Sistem gugur (yang lulus tes tertulis akan dipanggil untuk mengikuti tes komputer dan yang lulus komputer akan dipanggil untuk mengikuti wawancara).
- b. Yang lulus tes wawancara akan dipanggil untuk menandatangani Surat Kontrak Kerja.
- c. Keputusan Tim Seleksi tidak dapat diganggu gugat.

G. Pengumuman

Pengumuman Hasil Ujian bagi peserta yang diterima akan diumumkan pada Tanggal 30 Januari 2017 di papan pengumuman Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual dan melalui laman : <http://www.dgip.go.id/>.

H. Persyaratan Bagi Pelamar yang Dinyatakan Lulus

1. Foto Copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) (dilegalisir);
2. Foto Copy Kartu Kuning (dilegalisir);
3. Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit yang dikelola Pemerintah;
4. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit yang dikelola Pemerintah

Jakarta, 11 Januari 2017.

Tim Seleksi Pengadaan Pegawai
Non PNS (Kontrak)
Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual T.A. 2017